



ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL - FDLSC

FORMATO DE SEGUIMIENTO: INFORME TRIMESTRAL CON INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Instrucciones: Este formato debe ser diligenciado por el/la secretario/a técnico/a o facilitador/a designado/a por el área de participación a la instancia. Una vez finalizada, se debe compartir con la líder del área en el enlace compartido para tal actividad.

Este formato debe diligenciarse por cada instancia que se acompañe de manera individual.

INFORMACIÓN GENERAL DE LA REUNIÓN	INFORMACION ESPECIFICA
Nombre de la Instancia de Participación:	Mesa de Agricultura Urbana
Trimestre y Año: ABRIL, MAYO, JUNIO	Segundo Trimestre - 2026
Fecha de las reuniones y objetivo(s) de las reuniones realizadas durante el trimestre:	1- 9/04/ 2026 Articulación con las entidades que vincula el acuerdo, proyección del plan de acción 2026 2- 07/05/2026 Presentación nuevos(as) integrantes de la mesa. Huertas en espacio público. Taller de polinizadores. 3- 4/06/2026 Presentaciones entidades invitadas y que están en el acuerdo 152/2026. Elecciones integrantes de la mesa. Elección del representante

	a la mesa de PAZ LOCAL, toma de fotografías para los carnets de la instancia
--	--

Lugar / Plataforma:	Alcaldía Local De San Cristóbal, Recinto de la JAL-Teams
Facilitador/a o contratista del área:	Javier Fernando Caicedo Guzmán – Alejandra Sacristan PARTICIPCION INCIDENTE
Secretario/a Técnico/a - cabeza de sector:	Felipe Paèz – profesional área local de ambiente
Entidades que acompañan:	1. Alcalde/esa local o su delegado 2. Jardín Botánico de Bogotá 3. Secretaria Distrital de Ambiente (no asiste) 4. Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal – IDPAC (no asiste) 5. Subred Centro Oriente 6. Secretaría de Desarrollo Económico (No asiste)
Acuerdo o normativa que rige la instancia:	Acuerdo Local 152 de 2026 Junta Administradora Local de San Cristóbal, que modifico el acuerdo 129 de 2019, se presentó un nuevo acuerdo modificatorio, con el fin de modificar algunos artículos. Se encuentra el despacho del señor alcalde Carlos Hernando Macias Montoya

SECCIÓN B: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES

(Evalúe el avance del grupo en estas áreas durante el trimestre)

Capacidad fortalecida	Actividades realizadas	Logros observados	Aspectos para mejorar
Liderazgo y trabajo en equipo	- Taller de gastro-botánica; una forma de aprovechar los frutos de las huertas - Taller de polinización. - Huertas en espacio público; normatividad. - Portafolio de servicios; IDIGER, CVP, Secretaría de desarrollo económico - Taller de Biopreparados - Taller de Fitosanidad	Capacitación de los y las agricultores urbanos, mayor conocimiento, nuevas técnicas de cultivos. Interés por aprender todo lo relacionado con la agricultura urbana desde la mirada de los profesionales en el área	Mayor acompañamiento institucional de las entidades que por decreto deben asistir a la mesa. Generar mayor participación de los huerteros(as), Buscar nuevos espacios para las reuniones dadas las circunstancias de la alcaldía local, descentralización.
Conocimiento normativo y derechos	Es posible utilizar el espacio público para montar una huerta urbana, pero requiere una autorización formal y acompañamiento institucional. No se puede hacer de forma libre o espontánea, ya que el espacio público requiere un trámite de ocupación temporal	Conocimiento de las huertas que cumplen la normatividad y las que requieren una actualización de los permisos por vencimiento. Portafolio de servicios de las entidades distritales	Generar mayor participación en las ferias locales en busca de ofertar los productos, articulación con las entidades locales y distritales, articulación entre los huerteros
Formulación de proyectos / incidencia	Se pretende difundir las actividades en las redes locales con ayuda de la oficina de prensa de la alcaldía	Por alcanzar	Mayor incidencia local, visualización del trabajo en las huertas.

Comunicación y resolución de conflictos	Se presentaron algunas diferencias que son conceptuales, no requieren mediación.	Armonía, comunicación asertiva	Generar talleres de asertividad y comunicación. inteligencia emocional.
Uso de herramientas virtuales/ofimáticas	Reuniones virtuales, formatos en Google forms	Piezas comunicativas y flyers continuamente	Por parte de las entidades que participan mayor difusión.

SECCIÓN C: ACCIONES DE ACOMPAÑAMIENTO REALIZADAS

(Registre las actividades de apoyo brindadas por el facilitador o la entidad en el trimestre)

Tipo de acompañamiento	Descripción de la actividad	Fecha	Resultado / Impacto
Asistencia técnica	Acompañamiento constante del Jardín Botánico	18/06/2026	Talleres de técnicas de cultivos, mejor de cosechas y aprovechamiento de los productos
Capacitación / taller	- Taller de gusto botánica - Taller de polinización - Taller de Biopreparados - Taller de fitosanidad	5/03/26 20/04/2026 18/06/2026	Mayor conocimiento de la importancia de contar con un banco de semillas en la localidad
Gestión institucional	Talleres Jardín Botánico	03/04/05 de 2026	De lo empírico a la técnica y al conocimiento, huerteros y huerteras calificadas.
Apoyo logístico	Consecución de los espacios para las reuniones	03/04/05 de 2026	Reuniones acordes a la mesa comodidad para las mismas

Mediación / facilitación	Diálogos concertados sobre la importancia de hablar el mismo idioma	18/05/2026	Consenso en las actividades desarrolladas
Otra:			

SECCIÓN D: LOGROS Y AVANCES DEL TRIMESTRE

1. Principales logros del grupo en este período:

- Se logró la cualificación de los huerteros

2. Principales dificultades o barreras enfrentadas:

- Generación de ferias que les permitan a los agricultores(as) comercializar sus productos

3. ¿El grupo gestionó algo ante alguna institución del distrito? ¿Qué resultados obtuvo?

- Capacitación del Jardín Botánico, portafolio de servicios IDIGER y CAJA DE VIVIENDA POPULAR

4. ¿Cómo se gestionaron las conflictividades internas?

- Con diálogos y controversias centradas y proactivas

SECCIÓN E: PARTICIPACIÓN Y REPRESENTATIVIDAD CON ENFOQUE DIFERENCIAL

Aspecto	Situación actual	Número de asistentes	Acciones realizadas para mejorar la participación
Participación de mujeres	[] Baja [X] Media [] Alta	8	Llamado a convocar mayor participación, en la mesa.

Participación de jóvenes	☒ Baja ☐ Media ☐ Alta	1	Ninguna, por proyectar
Participación de diversidad poblacional (étnica, LGBTI, discapacidad, etc.)	☒ Baja ☐ Media ☐ Alta	0	Ninguna, por realizar
Participación de persona mayor	☐ Baja ☒ Media ☐ Alta	8	Voz a voz, llamado a participar
Rotación / renovación de líderes	☒ Siempre los mismos ☐ Hay recambio	8	Promoción a la participación desde la instancia, nuevos liderazgos.

SECCIÓN F: NIVEL DE AUTONOMÍA ALCANZADO

(Marque una opción según el momento en que se encuentra el grupo)

Nivel	Descripción	Seleccione
Nivel 1 - Dependiente	El grupo requiere acompañamiento permanente del facilitador para reunirse, convocar o tomar decisiones.	☒
Nivel 2 - En transición	El grupo funciona con relativa autonomía, pero requiere apoyo periódico para temas específicos (gestión, resolución de conflictos, etc.).	☒

Nivel 3 – Autónomo	El grupo sesiona y toma decisiones por sí mismo; el acompañamiento es solo para fortalecimiento avanzado o articulación institucional.	[X]
---------------------------	--	------

SECCIÓN G: PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO PARA EL PRÓXIMO TRIMESTRE

Objetivo para el grupo y oportunidades de mejora (¿Qué queremos lograr el próximo trimestre?)

Acciones de acompañamiento planeadas	Responsable	Fecha estimada
1. Colaborar con el nuevo plan de acción para que cumpla su objetivo,	Mesa local e instituciones que acompañan la mesa	Mes de JULIO
2. Articulación con las ferias locales.	Area de Participación Incidente. Secretaria de Ambiente, Jaridn Botánico	Durante el próximo trimestre
3. Visita al jardín Botánico	Area de participación y Jardin botánico	Mes de agosto

Necesidades de apoyo institucional o recursos requeridos:

- Apoyo y acompañamiento de las instituciones de acuerdo con las necesidades
-

SECCIÓN H: OBSERVACIONES GENERALES Y RECOMENDACIONES

Se debe promover mayor participación de los jóvenes para lograr el recambio, sin desconocer la experticia de los y las personas que en la actualidad lideran los procesos de agricultura.

SECCIÓN I: FIRMAS

Firma del/a facilitador/a o profesional responsable:	Firma del/a líder del área de la entidad:
Nombre: JAVIER FERNANDO CAICEDO GUZMAN -ALEJANDRA SACRISTAN	Nombre:
Cargo: Profesionales del área de Participación Incidente	Cargo:
Firma:  	Firma: